

## Sol·licitud per a utilitzar els espais dels Centres Joves de Mislata

En/Na (nom i cognoms) amb Document d'Identitat

Domiciliat a del municipi de

amb telèfon i correu electrònic

en nom de l'entitat

EXPOSA que (justificació de la petició)

## Espais i recursos

**SOL·LICITA utilitzar** (marcar els recursos que se sol·liciten)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sala polivalent Centre Jove Túria                       | <input type="checkbox"/> Sala de reunions Centre Jove Túria <small>(per a 20 persones)</small>                 |
| <input type="checkbox"/> Aula del Centre Jove Túria                              | <input type="checkbox"/> Sala polivalent multiespais Centre Jove del Mercat <small>(per a 50 persones)</small> |
| <input type="checkbox"/> Aula – Espai verd <small>(per a 20 persones)</small>    | <input type="checkbox"/> Sala polivalent Espai Obert Centre Jove del Mercat <small>(per a 80 persones)</small> |
| <input type="checkbox"/> Aula – Espai taronja <small>(per a 20 persones)</small> | <input type="checkbox"/> Aula amb espills <small>(per a 20 persones)</small>                                   |
| <input type="checkbox"/> Altres espais Centre Jove del Mercat                    |  |

Indica l'equipament o recursos que demaneu per a desenvolupar l'activitat (taules, cadires, altres equipament, etc) i si es van a usar al centre o fora d'ell:

*Les instàncies se sol·licitaran, almenys, amb una **setmana d'antelació a la data de l'activitat**. Per a agilitzar la resolució de la sol·licitud es comunicarà per telèfon o per correu electrònic l'acceptació o denegació de l'espai o recurs sol·licitat.*

La utilització dels recursos sol·licitats serà

des de (dia/més/any) a les (hh:mm) fins a fins a (dia/més/any) a les (hh:mm)

Signa la present sol·licitud, en a de 201\_\_

**(És imprescindible la signatura d'este document per a tramitar la sol·licitud)**

## Persones autoritzades per a usar recursos, espais i claus

La/les persona/es autoritzada/es de la utilització dels recursos sol·licitats seran:

En/Na (nom i cognoms) amb Document d'Identitat

amb telèfon i correu electrònic

En/Na (nom i cognoms) amb Document d'Identitat

amb telèfon i correu electrònic

*En el cas de l'autorització de l'ús de les claus dels Centres Joves les persones autoritzades les poden arregar en el mateix Centre Jove fins al dia anterior a la data sol·licitada i hauran de tornar-les el primer dia hàbil després de la data d'ús en el mateix Centre Jove on les haguera recollit.*

*Les persones autoritzades es fan responsables del correcte ús dels espais i recursos prestats, la seua conservació i devolució en condicions òptimes.*

*(A complimentar per l'Administració)*

Mislata, a de de 201

Vist-i-plau

Ximo Moreno Porcal

Regidor de Joventut de l'Ajuntament de Mislata

«Segons la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament incorporarà les seues dades a un fitxer, que s'utilitzarà per a les finalitats d'esta sol·licitud i no se cedirà a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Addicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud segons els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'haurà de dirigir per escrit a l'Ajuntament, plaça de la Constitució, 8 - 46920 Mislata (València), i haurà d'adjuntar una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.»